

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ВОЛОГДЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 марта 2020 г. N 361

О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ЭТИКЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВОЛОГДА"

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), постановлением Администрации города Вологды от 24 августа 2018 года N 1001 "Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования "Город Вологда" (с последующими изменениями), постановлением Главы города Вологды от 30 декабря 2008 года N 8104 "Об утверждении Порядка создания и упразднения координационных и консультационных органов Администрации города Вологды" (с последующими изменениями), на основании статей 27, 42 Устава муниципального образования "Город Вологда" постановляю:

1. Образовать Комиссию Администрации города Вологды по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования "Город Вологда".

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Комиссии Администрации города Вологды по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования "Город Вологда";

состав Комиссии Администрации города Вологды по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования "Город Вологда".

3. Внести изменение в Перечень координационных и консультативных органов Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 18 июля 2008 года N 3866 (с последующими изменениями), дополнив раздел 9 новым пунктом 9.14 следующего содержания:

"9.14. Комиссия Администрации города Вологды по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования "Город Вологда".".

4. Руководителям органов Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения и предприятия муниципального образования "Город Вологда", довести настоящее

постановление до сведения руководителей соответствующих подведомственных учреждений и предприятий муниципального образования "Город Вологда".

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Вологодские новости" и размещению на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Мэр г. Вологды
С.А.ВОРОПАНОВ

Утверждено
Постановлением
Администрации г. Вологды
от 23 марта 2020 г. N 361

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ
ПО ЭТИКЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД
ВОЛОГДА"**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Администрации города Вологды по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования "Город Вологда" (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Вологда".

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации города Вологды в:

- а) обеспечении соблюдения норм этики руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Город Вологда";
- б) осуществлении мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования "Город Вологда" (далее - подведомственные организации).

4. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается

муниципальным правовым актом.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии включается независимый представитель общественности.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) руководитель органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, предприятие муниципального образования "Город Вологда", в отношении руководителя которого рассматривается вопрос;

б) муниципальные служащие Администрации города Вологды, работники муниципального учреждения, предприятия, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственной организации в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или ходатайства любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, предприятие муниципального образования "Город Вологда", в Комиссию материалов, свидетельствующих:

о представлении руководителем подведомственной организации недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем подведомственной организации норм этики;

о несоблюдении руководителем подведомственной организации требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в соответствующую кадровую службу Администрации города Вологды на имя руководителя органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, предприятие муниципального образования "Город Вологда", уведомление руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 5 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос.

14. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос, в случае если руководитель подведомственной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственной организации, являются достоверными и полными;

б) устанавливает, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственной организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия принимает решение о применении к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что руководитель подведомственной организации соблюдал нормы этики;

б) устанавливает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал нормы этики. В этом случае Комиссия принимает решение о необходимости указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения норм этики либо рекомендовать руководителю органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, предприятие, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "а" пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что руководитель подведомственной организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) устанавливает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендовать руководителю органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, предприятие, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признает, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует руководителю подведомственной организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, и рекомендует руководителю органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, предприятие, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) формулировка вопроса, который рассматривается в отношении руководителя подведомственной организации, материалы, относящиеся к рассмотрению указанного вопроса;

г) содержание пояснений руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос на Комиссии, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию города Вологды;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

25. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 дней со дня заседания Комиссии направляются руководителю органа Администрации города Вологды, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, предприятие, в отношении руководителя которого рассматривался вопрос; полностью или в виде выписок из него - руководителю подведомственной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на заместителя Мэра города Вологды по социальным вопросам. документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Утвержден
Постановлением
Администрации г. Вологды
от 23 марта 2020 г. N 361

**СОСТАВ
КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛОГДЫ ПО ЭТИКЕ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВОЛОГДА"**

Цепя Вадим Георгиевич	заместитель Мэра города Вологды по социальным вопросам, председатель Комиссии Администрации города Вологды по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования "Город Вологда" (далее - Комиссия);
Гуляева Ирина Леонидовна	начальник Управления образования Администрации города Вологды, заместитель председателя Комиссии;
Сабуров Николай Александрович	главный специалист по работе с подведомственными учреждениями по правовым вопросам финансово-организационного отдела Управления образования Администрации города Вологды, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Доможирова Елена Владимировна	начальник Управления культуры и историко-культурного наследия Администрации города Вологды;
Жиобакас Дмитрий Павлович	начальник Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды;
Носкова Светлана Евгеньевна	заместитель начальника Правового управления Администрации города Вологды;
Ритгер Светлана Александровна	начальник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды;
Красильникова Ирина Сергеевна	заведующий сектором по профилактике коррупции и ведомственному контролю отдела муниципальной службы и кадров Управления делами

Администрации города Вологды;

Седов Антон
Валентинович

председатель ТОС "Предтеченский", специалист по работе с населением Вологодского участка абонентского отдела ООО "Газпром межрегионгаз Вологда", член Общественного совета города Вологды (по согласованию).
